

## PROJEKTI PRIJEDLOG

UPUTE ZA PRAVILNU IZRADU NACRTA PROJEKTA



## PROJEKTI PRIJEDLOG

**Naziv projekta:**

**Kratak opis projekta:**

**Područja projekta:**

**Organizacija:**

**Kontakt osoba:**

**Tel:**

**E-mail:**

**Adresa:**

<p><b>Trenutna situacija</b></p> <p>Kontekst projekta (socijalni, politički, zakonodavni, tržišni...)</p> <p>Preduvjeti za izvođenje projekta</p> <p>Potrebe/problem(e) koje projekt rješava</p> <p>Mišljenje/stav o problemu koji treba biti riješen</p>	<p>1. Zašto bi Europska Unija trebala financirati projekt?</p>
<p><b>Opći i specifični ciljevi</b></p> <p><u>Definicija:</u> Opći (širi) ciljevi su oni definirani na nacionalnoj, kolektivnoj ili sektorskoj razini i obično su povezani sa javnim politikama. Sami taj cilj ne možete postići, ali vaš projekt zajedno sa drugima sudjeluje u njegovom postizanju.</p>	<p>2. Koji su opći ciljevi i specifične ciljevi projekta?</p>

<p>Specifični ciljevi su oni koje želite postići unutar projekta. Specifični ciljevi trebaju pridonijeti općem cilju.</p> <p><u>Primjer:</u> Opći cilj: povećati mogućnosti zapošljavanja žena na tržištu rada u Hrvatskoj</p> <p>Specifičan cilj: tečajevi za nezaposlene i dugoročno nezaposlene žene kako bi im se olakšao ulazak na tržište rada</p>	
<p><b>Ciljane grupe</b></p> <p><u>Definicija:</u> Direktna ciljna grupa su korisnici sa kojim projekt radi i koji izravno imaju korist od projekta (na primjer nezaposlene žene koje će pohađati tečajeve koje organizirate kroz projekt. Neizravnu korist imati će obitelji ciljanih grupa.)</p> <p>Većina programa dodjeljuje sredstva sa ciljem poboljšanja situacije određenih skupina korisnika. Neophodno je da se detaljno opišu ciljne grupe, da se demonstrira poznavanje njihovih potreba i prikladnost predloženih rješenja.</p>	<p>3. Tko će imati koristi od projekta? Tko su direktne i indirektno ciljane grupe?</p>
<p><b>Aktivnosti</b></p>	<p>4. Koje su aktivnosti i na koji način trebaju biti organizirane kako bi projekt postigao ciljeve?</p>

<p>Planirati glavne korake i navesti potrebne resurse (ljudski resursi, oprema, studije, putovanja, sastanke, konferencije ...). Koje su potrebe projekta?</p>	
<p><b>Partneri</b></p> <p>Svaki program Europske unije ima svoja pravila o tome iz koje zemlje mogu biti nositelji i partneri projekta.</p>	<p>5. Tko su partneri u projektu? Koje kompetencije i stručnosti su potrebne za projekt? Koje će aktivnosti nositelj obaviti? Za koje je aktivnosti potrebna pomoć partnera? Koji su partneri potrebni projektu?</p>
<p><b>Teritorijalna pokrivenost</b></p> <p>Objasniti zašto je odabrano područje na kojemu će se projektne aktivnosti odvijati.</p>	<p>6. Gdje će se projektne aktivnosti odvijati?</p>
<p><b>Rezultati</b></p> <p>Rezultat mora biti mjerljiv i vidljiv. (Broj pripravnika, broj treninga, sati treninga, broj zaposlenih, razina i kvaliteta sadržaja treninga ...)</p>	<p>7. Što će biti rezultat projekta? Koje se konkretne rezultate planira postići? Kojim pokazateljima je moguće mjeriti ostvaruje li projekt očekivane rezultate i u kojoj mjeri?</p>
<p><b>Bilješke</b></p>	
<p><b><u>Važno:</u></b> Za Europsku uniju projekt je trošak. Potrebno je razmisliti koliko ljudi čini ciljanu grupu i koliko korisnika ima koristi od projekta. Koji je trošak po korisniku i da li je projekt efikasan u tom smislu?</p>	