

ERASMUS +

VODIČ KROZ MOBILNOST STRUČNE PRAKSE

Uvod

Erasmus+ služi kao potpora za odrađivanje mobilnosti stručne prakse u inozemstvu za studente koji su trenutačno upisani na preddiplomske i diplomske studije u ustanovama visokog obrazovanja u zemljama obuhvaćenima programom te za doktorske kandidate. Te su mogućnosti predviđene i za osobe koje su nedavno stekle diplomu.

Odrađujući stručnu praksu u inozemstvu u okviru programa Erasmus+ uz unapređenje svojih komunikacijskih, jezičnih i međukulturnih vještina dobit ćete priliku i za unapređenje svojih mekih vještina koje budući poslodavci vrlo cijene, kao i za razvijanje poduzetničkog načina razmišljanja.

Ciljevi stručne prakse

1. Prilagodba specifičnim zahtjevima tržišta rada dotičnih zemalja unutar Europske unije,
2. Stjecanje specifičnih vještina,
3. Bolje razumijevanje ekonomije i društva države u kojoj se mobilnost stručne prakse odvija kroz radno iskustvo.

Trajanje i uvjeti

Stručna praksa u inozemstvu može trajati **najmanje dva mjeseca, a najviše 12 mjeseci, ovisno o razini studija.**

Mogućnost razmjene u inozemstvu u okviru programa Erasmus+ možete iskoristiti više puta, kao student/ica ili pripravnik/ica, ali ukupno vrijeme koje provedete u inozemstvu (uključujući razdoblja studiranja u inozemstvu) ne smije biti duže od **12 mjeseci** u jednom ciklusu studiranja.

„Ciklus” se odnosi na razinu studija prema definiciji Europskog kvalifikacijskog okvira (EQF):

1. Prvi ciklus (preddiplomski ili jednakovrijedni studij) razina 5 i 6 prema EQF-u
2. Drugi ciklus (diplomski ili jednakovrijedni studij) razina 7 prema EQF-u
3. Treći (poslijediplomski ili jednakovrijedni studij) razina 8 prema EQF-u

Odrađivati stručnu praksu u inozemstvu možete i ako ste nedavno diplomirali. U tom slučaju stručna praksa mora započeti u roku od godinu dana od diplome i za nje se morate prijaviti dok ste još uvijek upisani u vašoj ustanovi visokog obrazovanja.

Ova mogućnost predviđena je za studente upisane na studije u ustanovama visokog obrazovanja koje su nositelji Povelje Erasmus+ za visoko obrazovanje.

Stručna praksa mora biti relevantna u odnosu na obrazovne potrebe koje odgovaraju vašem stupnju obrazovanja i potrebe u pogledu osobnog razvoja te bi, ako je moguće, trebalo biti integralni dio vašeg programa studija.

Stručnu praksu možete odraditi u bilo kojoj organizaciji u nekoj od zemalja obuhvaćenih programom Erasmus+ (uz izuzetak institucija, tijela i agencija EU-a).

Financijska potpora

Stipendiju Erasmus+ možete primati kao potporu za troškove putovanja i života. Njezin iznos može varirati ovisno o razlikama u troškovima života između vaše zemlje i zemlje odredišta, broju studenata koji se prijavljuju za stipendiju, udaljenosti između dvije zemlje te dostupnosti drugih stipendija.

Razine stipendija i fiksne stope za razmjene između zemalja obuhvaćenih programom i partnerskih zemalja objavljene su u Vodiču programa Erasmus+.

Neovisno o tome primete li stipendiju Erasmus+ ili ste student bez prava na stipendiju Erasmus+, potpisat ćete **sporazum o stipendiji** u kojem se navode trajanje vaše mobilnosti, iznos stipendije te ostala prava i obveze.

Mjesečna financijska potpora za Erasmus+ stručnu praksu raspodijeljena je u tri kategorije, ovisno o zemlji u koju student odlazi:

1. Programske zemlje s nižim životnim troškovima: Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Makedonija, Turska 500,00 EUR mjesečno
2. Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima: Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal 550,00 EUR
3. Programske zemlje sa visokim životnim troškovima: Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo, Lihtenštajn, Norveška 600,00 EUR

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu stručne prakse dobiti će dodatak od 100,00 eura mjesečno na gore navedene iznose.

Studenti slabijeg socioekonomskog statusa koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti u svrhu stručne prakse dobiti će dodatak od 100,00 eura mjesečno na iznose stipendije za Erasmus+ stručnu praksu ispune li kriterije za formalnu prihvatljivost koji se određuju na nacionalnoj razini. Kriteriji su sljedeći:

1. Prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 65% proračunske osnovice (2.161,90 kn) koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom. Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije. Za članove zajedničkog kućanstva koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine potrebno je priložiti, osim potvrde nadležne porezne uprave i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije;
2. Popunjena izjava o članovima zajedničkog kućanstva (pod zajedničkim kućanstvom podrazumijevanja se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Pri odabiru studenata koji zadovoljavaju kriterije za dodatnu potporu za studente slabijeg socioekonomskog statuta, u izračun prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva uračunava se i oporezivi i neoporezivi dohodak.

Online linguistic support (OLS) – Internet jezična potpora

Internetska jezična potpora (OLS) osmišljena je kao pomoć sudionicima u programu Erasmus+ da poboljšaju svoje znanje jezika kojim će se koristiti tijekom studiranja, rada ili volontiranja u inozemstvu, kako bi ostvarili što veću korist od tog iskustva.

OLS je trenutačno dostupan:

- studentima u visokom obrazovanju koji sudjeluju u programu i studiraju u inozemstvu u trajanju od 3 do 12 mjeseci ili odrađuju stručnu praksu u trajanju od 2 mjeseca do 12 mjeseci u drugoj zemlji sudionici programa
- učenicima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju na studiju ili pripravništvu u inozemstvu u trajanju od najmanje 19 dana
- mladim volonterima koji sudjeluju u aktivnostima Europske volonterske službe u trajanju od 2 mjeseca do 12 mjeseci

Internetska jezična potpora dostupna je na bugarskom, češkom, danskom, njemačkom, grčkom, engleskom, španjolskom, finskom, francuskom, hrvatskom, mađarskom, talijanskom, nizozemskom, poljskom, rumunjskom, slovačkom i švedskom jeziku, a to su glavni jezici za više od 90 % svih aktivnosti u okviru programa Erasmus+.

Kako funkcionira?

Procjenom znanja s pomoću OLS-a prije odlaska u inozemstvo sudionici programa Erasmus+ mogu utvrditi svoje znanje jezika kojim će se koristiti tijekom studiranja, rada ili volontiranja. Procjena znanja jezika prije polaska preduvjet je za studente u visokom obrazovanju kako bi se osiguralo da zadovoljavaju razinu znanja koju preporučuje njihova organizacija

primateljica (osim za izvorne govornike ili u propisno opravdanim slučajevima). Rezultati procjene znanja jezika ne utječu na mogućnost sudionika da sudjeluju u programu Erasmus+.

Sudionici koji žele poboljšati svoje znanje jezika mogu se uključiti u tečaj jezika na internetu prije i tijekom boravka u inozemstvu. Tečajevi jezika uključuju različite aktivnosti interaktivnog mentorstva, među kojima su osobna poduka i interaktivni masovni otvoreni mrežni tečajevi (MOOC). Sudionici čije je znanje glavnog jezika kojim će se služiti u inozemstvu na dovoljno visokoj razini (najmanje B2) mogu se umjesto toga uključiti u tečaj jezika zemlje u kojoj će boraviti, pod uvjetom da je taj jezik dostupan u okviru OLS-a.

Ako glavni jezik nije obuhvaćen OLS-om, organizacija pošiljateljica ili primateljica osigurat će jezičnu potporu na drugi način. Nakon povratka sudionici polažu završni ispit iz znanja jezika kako bi se procijenio napredak koji su ostvarili tijekom boravka u inozemstvu.

Ako ste već odabrani za odlazak u inozemstvo u okviru programa Erasmus+ i ispunjavate navedene kriterije, vaša ustanova/organizacija poslat će vam korisničko ime i lozinku za pristup procjeni znanja i tečaju jezika na OLS-u, ako je to primjenjivo.

Obveze i prava prije, tijekom i nakon mobilnosti stručne prakse

Prije stručne prakse:

1. Od trenutka kada ste odabrani kao student programa Erasmus+ imate pravo na savjetovanje u pogledu partnerskih ustanova ili poduzeća u kojima ćete ostvariti vaše razdoblje mobilnosti te aktivnosti koje tamo možete provoditi.
2. Imate pravo na informacije o načinu ocjenjivanja u ustanovi primateljici kao i na informacije od ustanove pošiljateljice i primateljice / poduzeća o ugovaranju osiguranja, pronalasku smještaja, te ako je potrebno, o pribavljanju vize. Sve važne kontakte i izvore informacija možete pronaći u međuinstitucijskom sporazumu sklopljenom između ustanove pošiljateljice i primateljice.
3. Potpisat ćete Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (čak i ako ne primete financijsku potporu iz sredstava EU-a). Ako ste upisani u visoko učilište koje se nalazi u državi sudionici u programu, potpisat ćete Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s vašom ustanovom pošiljateljicom. Ako ste upisani u visoko učilište koje se nalazi u partnerskoj državi, ugovor možete potpisati s ustanovom pošiljateljicom ili primateljicom, ovisno o prethodnom dogovoru. Potpisat ćete i Sporazum o učenju s ustanovom pošiljateljicom ili primateljicom. Kako bi razdoblje vaše mobilnosti bilo uspješno i priznato neophodno je detaljno pripremiti Sporazum o učenju. U njemu se navode detalji vaših planiranih aktivnosti u inozemstvu (uključujući bodove koje trebate steći, a koji će se uračunati u vaš studij u matičnoj ustanovi).

4. Nakon što ste odabrani, sudjelovat ćete u procjeni znanja jezika putem interneta (ako je dostupna na vašem nastavnom/radnom jeziku u inozemstvu) što će omogućiti vašoj ustanovi pošiljateljici da vam, prema potrebi, ponudi najprikladniju jezičnu potporu. Trebali biste u potpunosti iskoristiti ovu mogućnost za usavršavanje vlastitih jezičnih vještina do razine koju preporuča ustanova primateljica.

Tijekom stručne prakse:

1. Trebali biste u potpunosti iskoristiti mogućnosti učenja koje vam se nude u ustanovi primateljici / poduzeću poštujući sva pravila i propise te nastojati dati sve od sebe u svim važnim ispitima i drugim oblicima ocjenjivanja.
2. Ustanova primateljica/poduzeće obvezuje se odnositi se prema vama na jednak način kao i prema svojim matičnim studentima/zaposlenicima, a vi biste trebali uložiti sav potreban trud da se integrirate u novu sredinu.
3. Ako su dostupne u ustanovi primateljici/poduzeću, mreže mentora i prijatelja mogu vam biti veoma korisne.
4. Ustanova primateljica neće od vas tražiti plaćanje školarine, troškova upisa, ispita, pristupa laboratoriju i knjižnici tijekom razdoblja mobilnosti. Međutim, mogu vam naplatiti sitne naknade kao što naplaćuju i vlastitim studentima za troškove poput osiguranja, članstva u studentskom zboru te korištenja raznih materijala.
5. Vaše školarine i studentski krediti u matičnoj zemlji ostaju nepromjenjivi u razdoblju u kojem boravite inozemstvu.
6. Izmjenu Sporazuma o učenju možete zatražiti samo u iznimnim situacijama i u vremenskom roku koji odrede vaša ustanova pošiljateljica i primateljica. Morate osigurati da ustanova pošiljateljica i primateljica/poduzeće odobre te izmjene u roku od dva tjedna od podnošenja zahtjeva te sačuvati kopije njihova odobrenja. Zahtjeve za produljenje trajanja razdoblja mobilnosti morate podnijeti najmanje mjesec dana prije završetka planiranog razdoblja.

Nakon stručne prakse:

1. Imate pravo na dobivanje punog akademskog priznavanja od vaše ustanove pošiljateljice za uspješno završene aktivnosti tijekom razdoblja mobilnosti u skladu sa Sporazumom o učenju.
2. Ako studirate u inozemstvu, vaša ustanova primateljica izdat će vam prijepis ocjena u kojem su zabilježeni vaši rezultati u obliku stečenih bodova i ocjena u roku od pet tjedana nakon objave rezultata. Po primitku tog dokumenta, vaša organizacija pošiljateljica dat će vam sve informacije o priznavanju. Ako ste upisani u visoko

učilište koje se nalazi u državi sudionici u programu, priznate aktivnosti (primjerice kolegiji) bit će navedeni u Dopunskoj ispravi o studiju.

3. Ako ste na studentskoj praksi, poduzeće će vam izdati Potvrdu o studentskoj praksi u kojoj su navedeni svi zadaci koje ste obavili te vrednovanje. Vaša ustanova pošiljateljica izdat će vam i prijepis ocjena ako je to navedeno u Sporazumu o učenju. Ako ste upisani u visoko učilište koje se nalazi u državi sudionici u programu, a studentska praksa nije bila dio kurikuluma, to razdoblje bit će barem zabilježeno u Dopunskoj ispravi o studiju i, ako to želite, u vašoj potvrdi o mobilnosti Europass. Ako ste nedavno diplomirali u ustanovi koja se nalazi u državi sudionici u programu, preporučuje se da zatražite potvrdu o mobilnosti Europass.
4. Trebate proći procjenu znanja jezika putem interneta, ako je dostupna na vašem nastavnom/radnom jeziku u inozemstvu, s ciljem praćenja vašeg jezičnog napretka tijekom razdoblja mobilnosti.
5. Morate ispuniti upitnik kako biste pružili povratnu informaciju o vašem razdoblju mobilnosti u okviru programa Erasmus+ vašoj ustanovi pošiljateljici i primateljici, odgovarajućim nacionalnim agencijama te Europskoj komisiji.
6. Pozivamo vas da podijelite vaše iskustvo mobilnosti s prijateljima, drugim studentima, osobljem iz vaše ustanove i novinarima i omogućite drugima, uključujući mlade učenike, da imaju koristi od vašeg iskustva.

Osiguranje

Za Erasmus+ stručnu praksu obavezna su tri tipa osiguranja: zdravstveno osiguranje, osiguranje od nezgode i osiguranje od odgovornosti. Student se dužan pravovremeno informirati o uvjetima osiguranja u stranoj zemlji kod nadležnih institucija. Student može zaključiti odgovarajuću policu osiguranja po vlastitom izboru, u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu. Polica mora imati uključen točan period osiguranja koji pokriva cijelokupno razdoblje mobilnosti. Ako na polici piše samo početak osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje trajalo do kraja boravka na stručnoj praksi, odnosno dokument kojim dokazuje u kojem je periodu bio osiguran. Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

1. **Zdravstveno osiguranje:** Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje mobilnosti. Studenti koji ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (*European Health Insurance Card*) imaju osnovno zdravstveno osiguranje i tijekom boravka u drugoj zemlji Europske unije. Međutim, osiguranje koje pokriva Europska kartica zdravstvenog osiguranja možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje. Napomena: Europska kartica zdravstvenog osiguranja ne pokriva osiguranje od nezgode na radnom mjestu, kao niti osiguranje od privatne odgovornosti.

2. *Osiguranje od nezgode vezano uz obveze studenta* (pokriva barem štetu nanесenu studentu na radnom mjestu): Osiguranje od nezgode pokriva štetu nanесenu zaposlenicima nastalu zbog nezgoda na radnom mjestu. U mnogim zemljama zaposlenici su osigurani od nezgoda na radnom mjestu. Međutim, opseg osiguranja međunarodnih studenata na stručnoj praksi koji su pokriveni istim osiguranjem može varirati ovisno o zemlji. Odgovornost je studenta i prihvatne institucije/tvrtke provjeriti je li organizirano osiguranje od nezgode na radnom mjestu. Dokument Learning Agreement for Traineeships jasno navodi pruža li prihvatna institucija takvo osiguranje ili ne. Ako to nije obavezno prema nacionalnim odredbama zemlje domaćina, prihvatna institucija nije obavezna pružiti takvo osiguranje. Student je u tom slučaju obavezan samostalno zaključiti policu osiguranja od nezgode.
3. *Osiguranje od odgovornosti* (osiguranje od štete koju student može uzrokovati na radnom mjestu): Osiguranje od odgovornosti pokriva štetu koju uzrokuje student za svojeg boravka u inozemstvu. Student i prihvatna institucija su obavezni provjeriti postoji li u zemlji domaćinu zakonska obveza osiguranja od odgovornosti. Dokument Learning Agreement for Traineeships jasno navodi pruža li prihvatna institucija takvo osiguranje ili ne. Ako to nije obavezno prema nacionalnim odredbama zemlje domaćina, prihvatna institucija nije obavezna pružiti takvo osiguranje. Student je u tom slučaju obavezan samostalno zaključiti policu osiguranja od odgovornosti.

Kako ispuniti Learning agreement?

Prvo pročitajte i dobro proučite **Upute** za studente. Obratite pažnju na sljedeće detalje u Learning Agreementu:

- obrazac obavezno ispuniti elektronički i na engleskom jeziku,
- rubrika "sending institution" odnosi se na visoko učilište studenta - potpisuje se ECTS koordinator fakulteta (po potrebi, može se dodatno potpisati i koordinator odsjeka); neophodan je i pečat fakulteta. Obavezno je definirati način priznavanja prakse od strane fakulteta;
- rubrika "host organisation" odnosi se na Vašeg poslodavca tj. prihvatnu instituciju;
- u pravilu, rubriku "Proposed mobility programme" sadržajno ispunjava organizacija primatelj - jer oni najbolje znaju što ćete ili biste mogli raditi tijekom prakse;
- zahtjevi organizacije primatelja što se tiče znanja jezika - potrebno je definirati: koji jezik će se koristiti, i koji stupanj znanja je neophodan;
- dodatno osiguranje - pored zdravstvenog, tu je još i osiguranje od odgovornosti (tj. od štete koju student može uzrokovati na radnom mjestu - liability insurance) i osiguranje od nezgode na radnom mjestu (accident insurance). Organizacija primatelj se treba očitovati da li pokriva ta osiguranja za studente na praksi, ili se student treba dodatno osigurati;
- student je u organizaciji primatelju dužan odrađivati puno radno vrijeme; preporuča se 30-40 radnih sati tjedno.

Što pripremiti prije odlaska na stručnu praksu?

Prije odlaska na stručnu praksu, student je sa koordinatoru i svojem visokom učilištu dužan pripremiti sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika osobne iskaznice,
 2. Preslika kartice žiro računa ili ugovora o žiro računu (zajedno sa IBAN-om),
 3. Popuniti Learning agreement zajedno sa mentorom na svojem visokom učilištu i sa mentorom u organizaciji primateljici,
 4. Pribaviti zdravstveno osiguranje (dostaviti kopiju police ili kartice Europskog zdravstvenog osiguranja),
 5. Pribaviti osiguranje od nezgode i osiguranje od odgovornosti (dostaviti kopiju police),
 6. Ugovor o financiranju stručne prakse kojeg student potpisuje sa koordinatorom konzorcija.
- Po dolasku na stručnu praksu, student je dužan koordinatoru konzorcija dostaviti Izjavu o dolasku na stručnu praksu (*Letter of arrival*) koja mora biti ispunjena i potpisana od strane organizacije primateljice.